

Số: /KH- UBND

Lạc Đạo, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021; Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều, và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND huyện Văn Lâm, về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Trung Trắc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị; tăng cường trách nhiệm của Cán bộ, công chức trong chỉ đạo điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và cán bộ, công chức trong PCTNTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong đấu tranh PCTNTC.

Kế hoạch công tác PCTNTC của UBND xã là cơ sở để các cơ quan xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của cấp, ngành, cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

**2. Yêu cầu**

Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về PCTNTC phù hợp với điều kiện thực tế của xã; phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

Triển khai đồng bộ đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đơn vị; tập trung thanh tra một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng.

Công tác, phòng chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, địa phương phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh của đơn vị mình, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTNTC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích, phòng, chống tham nhũng trong khu vực ngoài nhà nước; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTNTC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín với nhiệm vụ được giao.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

### **2. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTNTC**

Thực hiện việc xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTNTC.

Căn cứ tình hình thực tế, rà soát các quy định của pháp luật về PCTNTC và các quy định khác có liên quan để ban hành văn bản theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNTC.

### **3. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC**

Tiếp tục xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng hoặc lồng ghép nội dung này trong Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của đơn vị.

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát các văn bản liên quan đến công tác PCTNTC do đơn vị mình ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTNTC; hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTNTC được hiệu quả, thuận tiện.

Định kỳ tổng hợp báo cáo (lồng ghép trong Báo cáo định kỳ về công tác PCTNTC) kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng xã*).

### **4. Tăng cường Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC**

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền. Phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Nội dung tuyên truyền, tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTNTC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT/TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 21-KU/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 26/10/2022 của Ban Bí thư về phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành ...

Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 14/4/2015 của Tỉnh ủy về “Tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 27/02/2017 của BTV tỉnh ủy về việc thực hiện kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 161-KH/TU ngày 08/4/2019 của Ban thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Công văn số 1180-CV/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Thông báo Kết luận của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTNTC; Kế hoạch số 135-KHTU ngày 10/11/2022 của Tỉnh ủy về việc học tập, quán triệt các quy định, kết luận, hướng dẫn. Thông báo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chi đạo Trung ương về PCTNTC; Kết luận số 637-KL/TU ngày 28/11/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 10/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 42-CT/TU ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo

Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 48-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập. Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn xã.

Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thông (Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp ..., khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

## **5. Kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC**

Đơn vị tự tiến hành công tác kiểm tra, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quy định: Đảm bảo việc kiểm tra đạt hiệu quả, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng.

### **6. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **6.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan.**

a. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên công thông tin điện tử

b. Các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã; cụ thể:

- Công chức tài chính công khai dự toán, quyết toán ngân sách, việc quản lý, sử dụng tài sản công và công khai trong lĩnh vực đấu thầu, đầu tư, mua sắm công.

- Công chức địa chính công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

- Công chức Văn phòng công khai về công tác tổ chức cán bộ, công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động và Phối hợp với các công chức chuyên môn tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã mình.

- Công chức văn hóa công khai, minh bạch về lĩnh vực giáo dục.

- Công chức Văn hóa chủ trì phối hợp với văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của đơn vị trên Công thông tin điện tử của xã.

c. Các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

#### **6.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

a. Công chức Tài chính

- Phối hợp với các các bộ phận chuyên môn liên quan nghiên cứu rà soát, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý sử dụng tài sản công; hướng dẫn các đơn vị thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Tăng cường việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của đơn vị, phát hiện những khuyết điểm, tồn tại để kịp thời chấn chỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

#### b. Các bộ phận chuyên môn tại xã

- Thực hiện công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

### **6.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức**

#### a) Thực hiện quy tắc ứng xử

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở. Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định của pháp luật về PCTN, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm: thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của đơn vị mình cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.

- UBND xã và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

#### b) Rà soát xung đột lợi ích

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo

thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

#### **6.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị**

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

#### **6.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính. Trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo hướng “một cửa, một cửa liên thông”; đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Chủ tịch trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị mình.

+ Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Chủ tịch UBND xã thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

+ Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

+ Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

#### **6.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập.**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai.

- Công chức Văn phòng hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và việc kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### **6.7. Thực hiện đánh giá công tác PCTN năm 2023 theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ:**

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm đánh giá công tác PCTN năm 2023 của đơn vị theo đề cương hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch đánh giá công tác PCTN của UBND huyện.

## **7. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu đơn vị.**

- Chủ tịch phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC; tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của đơn vị của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTNTC; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng ở đơn vị mình.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

## **8. Tăng cường công tác tự kiểm tra.**

Chủ tịch UBND xã trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

## **9. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC.**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế số 01/QCPH/UBND-UBMTTQ ngày 23/11/2020 giữa UBND tỉnh và ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trong công tác PCTN.

- Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tổ chức thành viên nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật PCTN: phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng tiêu cực của cán bộ, công chức.

- Tạo điều kiện và phát huy vai trò của cơ quan thông tin truyền thông, báo chí, phát thanh và truyền hình trong công tác PCTNTC; các cơ quan thông tin truyền thông có trách nhiệm phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động PCTNTC và vụ việc tham nhũng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp**

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC, Công ước của Liên Hợp quốc về phòng, chống tham nhũng: hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn về phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành liên quan đến công tác PCTNTC; phối hợp với Văn phòng kịp thời tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác PCTNTC phù hợp với Luật PCTNTC và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **2. Đai truyền thanh xã.**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đưa tin các nội dung liên quan đến công tác PCTNTC, nêu gương “Người tốt, việc tốt”, những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTNTC.

## **3. Công chức Tài chính**

Thực hiện tốt các nhiệm vụ, nội dung liên quan đến chế độ, định mức tiêu chuẩn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời phát hiện và báo cáo UBND xã xử lý các trường hợp vi phạm.

## **4. Công chức Văn phòng**

- Tham mưu UBND xã hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về PCTNTC; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính: hướng dẫn, đôn đốc, các bộ phận chuyên môn trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường, quản lý trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của các cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình.

- Tập trung rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy trình nghiệp vụ công tác trình cơ quan có thẩm quyền ban hành nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện Văn Lâm;
- Phòng thanh tra huyện;
- TT ĐU-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Ngọc An**